

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Nexø Kajakklub

Nexø Kajakklub
Stenbrudsvej 2
CVR nr. 32 18 70 80

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 21. juni 2018

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>	<p>Kontaktoplysninger på navngivne personer.</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <p>Charlotte Grage Formand 28 87 65 14 lottegrage@hotmail.com</p> <p>Niels Jørgensen Kasserer og dataansvarlig 24 26 60 28 nielskajak@gmail.com</p> <p>Michael Jensen Næstformand 21 28 44 04 m.jensensmail@gmail.com</p> <p>Pia Frost 1. suppleant 41 29 48 45 pia.frost.jensen@dlgmail.dk</p> <p>Kim Bentsen 2. suppleant 28 91 44 45 langbenet@gmail.com</p>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<p>Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.</p> <p>Formålet med behandlingerne i foreningen oplystes i overordnede kategorier.</p>	<p>a) Varetagelse af medlemsforhold og leders og instruktørers forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</p> <p>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder</p>

		<p>indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning til idrætsorganisationer</p> <p>c) Indhentelse af børneattester</p> <p>d) Udbetaling af godtgørelser for udlæg og kørsel</p>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <p>a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Fødselsdag</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <p>a) CPR nummer b) Oplysninger om strafbare forhold c) Kontonummer til refundering af udlæg</p>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <p>a) Medlemmer b) Ledere c) Instruktører</p>
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</p> <p>b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til</p>

		<p>politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DGI, hvis en børneattest har anmærkninger</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og instruktører opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p> <p>d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger på bestyrelsesmedlemmernes private computere, som er beskyttede af almindelige antivirus programmer</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et</p>		

<p>brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. 	<p>Medlemmernes personoplysninger behandles manuelt af bestyrelsesmedlemmerne</p>